



## Personas físicas no residentes Non-resident people / Personnes non résidents

Documento de toma de datos personales  
Application form / Formulaire de demande

(v.1.6)

**Rellene en su ordenador o con MAYÚSCULAS - Fill on your computer or using CAPITALS - Remplissez votre ordinateur ou en MAJUSCULES**

**Apellidos / Family name / Nom:**  **Nombre / Name / Prénom:**

**Nº pasaporte / Passport N. / Nº de passeport:**

**Dir. correo-e / E-mail address / Adresse mail:**

### Nacimiento / Birth / Naissance

**Fecha / Date / Date:**  **Población / City / Lieu:**

**Provincia / State / Province:**  **País / Country / Pays:**

### Domicilio fiscal / Tax address / Adresse fiscal

**Calle / Street / Rue:**  **Nº / N. / Numéro:**

**Población / City / Lieu:**  **Código postal / Postal code / Code postal:**

**Provincia / State / Province:**  **País / Country / Pays:**

**Nº identificación fiscal / Tax ID Number / Numéro d'identification fiscal:**

**¿Adjunta certificado de residencia fiscal para evitar retención?**  **Sí / Yes / Oui** [Ver ejemplos de certificados](#)  
*Are you attaching a fiscal residence certificate to avoid double taxation?*  **No / No / Non** [Click here to see certificate samples](#)  
*Joignez-vous un certificat de résidence fiscale pour éviter la double imposition?* [Voir les exemples de certificats](#)

### Datos bancarios / Bank Details / Coordonnées bancaires

**Adjunte certificado de titularidad bancaria y complete debajo los datos no incluidos en él**

*Attach bank account ownership certificate and fill below data not included in it*

*Veillez joindre l'attestation de propriété bancaire et compléter ci-dessous les données qui n'y figurent pas*

**Institución financiera / Financial Institution / Institution financière**

**BIC / SWIFT**  **Código IBAN/ABA / IBAN/ABA code**

**Calle / Street / Rue:**  **Población / City / Lieu:**

Madrid, \_\_\_\_\_

**Firma digital / Digital signature /  
Signature électronique**

**Firma / Signature:** \_\_\_\_\_

### Información básica de protección de datos del tratamiento: Gestión Económico-Financiera

<b>Responsable</b>	Gerencia UCM <a href="#">+info...</a>
<b>Finalidad</b>	Gestión de expedientes de ingresos y gastos. Gestión de tesorería <a href="#">+info...</a>
<b>Legitimación</b>	Cumplimiento de obligación legal. Interés público. Ejecución de contrato <a href="#">+info...</a>
<b>Destinatarios</b>	Se prevén cesiones <a href="#">+info...</a>
<b>Derechos</b>	Acceder, rectificar o suprimir los datos, así como otros derechos, explicados en la información adicional <a href="#">+info...</a>
<b>Información adicional</b>	Puede consultarla con detalle en nuestra página web: <a href="https://www.ucm.es/data/cont/docs/3-2019-06-21-Info-Adic.Gestion.Economico-Financiera.pdf">https://www.ucm.es/data/cont/docs/3-2019-06-21-Info-Adic.Gestion.Economico-Financiera.pdf</a>